

СОГЛАСОВАН

УТВЕРЖДЕН

КОПИЯ

Министерство
имущественных отношений
Московской области
Первый заместитель министра
имущественных отношений
Московской области

 А.Е. Вьюрков
« » 2022 г.

распоряжением
Министерства культуры и туризма
Московской области

от «10» 08 2022 г.

№ 17 ПБ - 85

**Устав
государственного бюджетного учреждения культуры Московской
области
«Звенигородский государственный музей-заповедник»**

ОГРН	<u>1025001744371</u>
ГРН	<u>2225001895644</u>
Прошито, пронумеровано, скреплено печатью	на <u>17</u> листах
Оригинал документа хранится в регистрирующем органе.	
Заместитель начальника Инспекции	<u>Феофанова О.В.</u>
(подпись)	(ф.и.о.)
М.П.	

Московская область
2022 год

1. Общие положения.

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры Московской области «Звенигородский государственный музей-заповедник», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в 1920 году в соответствии с постановлением Малого Совета Народных Комиссаров РСФСР, решением Исполкома Мособлсовета от 06.05.1944 № 787, восстановлено в статусе Краеведческого музея, с 1980 года присвоен статус историко-архитектурного и художественного музея. Зарегистрировано постановлением Главы администрации г. Звенигорода Московской области от 02.03.1994 № 174.

Учреждение переименовывалось в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 04.10.2011 № 1129/40 «О переименовании государственных учреждений Московской области, подведомственных Министерству культуры Московской области» с составлением новой редакции устава.

Учреждение переименовывалось в соответствии с распоряжением Правительства Московской области № 271-РП от 15.04.2022 с составлением новой редакции устава.

Настоящий устав является новой редакцией устава Государственного бюджетного учреждения культуры Московской области «Звенигородский историко-архитектурный и художественный музей». Составлен на основании распоряжения Правительства Московской области от 15.04.2022 № 271-РП «О переименовании и изменении основных целей деятельности государственного бюджетного учреждения культуры Московской области «Звенигородский историко-архитектурный и художественный музей» и согласно требованиям, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 08.08.2019 № 500/24 «Об утверждении типовых форм уставов государственных унитарных предприятий Московской области и государственных учреждений Московской области».

1.2. Официальное сокращенное наименование Учреждения: ГБУК МО «Звенигородский музей-заповедник».

1.3. Учредителем Учреждения является Московская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Московской области в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области осуществляет Министерство культуры и туризма Московской области (далее - Учредитель).

Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства культуры и туризма Московской области (далее - Отраслевой орган).

Полномочия центрального исполнительного органа государственной власти Московской области по осуществлению от имени Московской области управления имуществом учреждений в пределах своей компетенции осуществляет Министерство имущественных отношений Московской области (далее - Уполномоченный орган).

1.4. Собственником имущества является Московская область. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Московской области осуществляют Правительство Московской области, Уполномоченный орган, Учредитель и отраслевой орган.

1.5. Учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах казначейства, печать с изображением герба Московской области и своим наименованием, штампы, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. В отношении находящегося в оперативном управлении Учреждения имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Уполномоченным органом, так и приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем, либо приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

1.9. Учреждение не отвечает по обязательствам Московской области, а Московская область не отвечает по обязательствам Учреждения, за исключением обязательств Учреждения, связанных с причинением вреда гражданам.

1.10. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 1.8 настоящего устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Московская область.

1.11. Учреждение подотчетно:

а) Учредителю по вопросам уставной деятельности в пределах его компетенции;

б) Уполномоченному органу по вопросам целевого использования и сохранности государственного имущества, и другим вопросам, относящимся к его компетенции.

1.11.1. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.13. Местонахождение Учреждения: 143180 Московская область г. Звенигород, Ратехинское шоссе стр.8А.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для оказания (выполнения) следующих услуг:

- услуги музеев (код 91.02 по ОК 034-2014, ред. от 04.02.2022);
- услуги, связанные с деятельностью по использованию исторических мест, зданий и аналогичных туристических достопримечательностей (код 91.03 по ОК 034-2014, ред. от 04.02.2022);
- услуги природных заповедников, включая услуги по охране живой природы (код 91.04.12 по ОК 034-2014, ред. от 04.02.2022);
- услуги по продвижению туризма и информационные туристические услуги (код 79.90.1 по ОК 034-2014, ред. от 04.02.2022);

в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в сферах: культуры, туризма, образования.

Учреждение призвано всемерно способствовать сохранению и популяризации культурного и природного и наследия для духовного обогащения граждан.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление культурной, просветительской, научно - исследовательской и образовательной деятельности;
- хранение музейных предметов и музейных коллекций; выявление и собирание комплектование музейных предметов и музейных коллекций; изучение музейных предметов и музейных коллекций; публикация музейных предметов и музейных коллекций.

- обеспечение сохранности переданных государственному бюджетному учреждению объектов культурного наследия и доступа к ним граждан, осуществление сохранения, изучения и популяризации указанных объектов.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2 настоящего устава, Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

2.3.1. осуществляет научное комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов;

2.3.2. ведет научно-исследовательскую работу в области истории и культуры, в том числе разрабатывает научные концепции и программы развития Учреждения, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;

2.3.3. осуществляет изучение, обследование, атрибуцию, и систематизацию музейных собраний, комплексов и объектов культурного наследия, предметов фондов хранения Учреждения, формирует базу данных в (т.ч. электронную), содержащую сведения об этих предметах, внедряет современные технологии во все сферы деятельности Учреждения;

2.3.4. осуществляет изучение музейных предметов, связанных с формированием и развитием отечественной художественной и материальной культуры, в том числе декоративно-прикладного и народного искусства;

2.3.5. участвует в различных конкурсах и групповых проектах, проведение семинаров, совещаний, конференций в режиме непосредственного участия (офлайн), и с использованием средств телекоммуникации через интернет (онлайн);

2.3.6. осуществляет учет, хранение, консервацию, реставрацию предметов, находящихся в ее музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни оружие и государственные награды;

2.3.7. осуществляет учет, хранение, консервацию, реставрацию, объектов культурного наследия, находящихся на балансе Учреждения;

2.3.8. осуществляет коллекционирование и экспонирование оружия, основных частей огнестрельного оружия и патронов к оружию;

2.3.9. осуществляет комплектование, в т.ч. путем приобретения, и обеспечивает сохранность музейных предметов и музейных коллекций, архивных, библиотечных и других фондов Учреждения, приобретает музейные предметы и музейные коллекции, а также другие предметы и коллекции для использования в качестве объектов показа;

2.3.10. приобретает для пополнения фондов путем закупок, получения в дар и иными способами, не запрещенными законодательством, музейных объектов и профильных объектов зодчества у частных лиц, организаций;

2.3.11. проводит в установленном порядке экспертизу и оценку культурных ценностей для нужд учредителя, судебных и правоохранительных органов;

2.3.12. проводит научные изыскания, в том числе научно-экспедиционные исследования (археологические (в том числе проведение археологических полевых работ), этнографические и другие, а также охватывающие несколько смежных научных дисциплин);

2.3.13. обеспечивает сохранность переданных Учреждению объектов культурного наследия и доступ к ним граждан;

2.3.14. разрабатывает режим содержания и использования объектов культурного наследия (памятников истории и культуры); а также осуществляет сохранение, изучение и популяризацию указанных объектов;

2.3.15. осуществляет деятельность по эксплуатации объектов инфраструктуры (в том числе зданий, строений, сооружений, помещений), закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением;

2.3.16. проводит мониторинг состояния и условий эксплуатации объектов культурного наследия, входящих в состав Учреждения;

2.3.17. разрабатывает и реализует программы реставрации объектов культурного наследия, входящих в состав Учреждения, согласовывает реставрационные проекты, осуществляет методический, оперативный контроль и технический надзор за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других работ на объектах историко-культурного наследия, закрепленных за Учреждения;

2.3.18. организует и проводит необходимые природоохранные мероприятия в пределах территории Учреждения, в том числе учет, охрану, восстановление и сохранение природных комплексов (объектов), мониторинг историко-культурных территорий (культурного и природного ландшафта), сохранение и поддержание культурной и природной среды, воссоздание исторического (мемориального) ландшафта;

2.3.19. организует деятельность по поддержанию традиционного образа жизни и природопользования, восстановлению исторического ландшафта и возрождению народных художественных промыслов и ремесел, традиционного землепользования, осуществляемого сложившимися, характерными для данной территории способами;

2.3.20. осуществляет в установленном порядке деятельность по содержанию (обмену, приобретению) животных в целях использования их в выставочных экспозициях, мероприятиях для показа посетителям;

2.3.21. осуществляет туристическое, экскурсионное и лекционное обслуживание посетителей, реализации экскурсионно-туристских программ, организации массовых мероприятий;

2.3.22. приобретает и осуществляет деятельность по содержанию и эксплуатации транспортных средств, необходимых Учреждению для обеспечения доступа граждан к предоставленным ему объектам культурного наследия, осуществления экскурсионного обслуживания, создания условий для туристской деятельности;

2.3.23. осуществляет экспозиционно-выставочную деятельность в Российской Федерации и за рубежом, в том числе, проектирование экспозиций и выставок, их монтаж и демонтаж, обеспечение сохранности экспонатов включая страхование;

2.3.24. осуществляет военно-патриотическую работу включая создание экспозиций, организацию тематических экскурсий и музейных уроков, проведение фестивалей, краеведческих экспедиций, создание печатной продукции, тематических виртуальных витрин;

2.3.25. проводит культурно-просветительские и образовательные мероприятия в сферах ведения Учреждения, в том числе проводит стажировки специалистов из музеев Российской Федерации, а также обмен специалистами и проведение учебных практик студентов;

2.3.26. проводит социально-культурные мероприятия, в том числе выставки, концерты, музыкальные вечера, творческие встречи, театрализованные представления, конкурсы, ярмарки, фестивали, творческие мастерские, клубные, художественные студии в сфере ведения Учреждения в Российской Федерации и за рубежом;

2.3.27. осуществляет в установленном порядке рекламную, информационную, методическую, издательскую деятельность, в том числе издание результатов научно-исследовательской деятельности каталогов, сборников научных трудов, отдельных монографий, путеводителей рекламных проспектов, буклетов, плакатов, афиш и других форм публикаций, необходимых для обеспечения деятельности Учреждения;

2.3.28. создает кино-, видео-, аудио-, фото- и другую мультимедийную продукцию, в том числе программы, необходимую для обеспечения деятельности Учреждения и отражающую его основные сферы деятельности;

2.3.29. осуществляет продвижение в среде интернет, информации, необходимой для обеспечения деятельности Учреждения, в том числе, путём создания сайтов и участия в соцсетях;

2.3.30. оказывает консультационные, информационные и методические услуги в своих сферах деятельности.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего устава основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие дополнительные деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.5.1. предоставление предметов, находящихся в фондах Учреждения, для фото-, кино-, видеосъемки (воспроизведения), переиздания документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.5.2. использование в рекламных и иных коммерческих целях собственного наименования, символики, товарного знака, изображения своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Учреждении, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.5.3. реализация имущественных права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и приобретенные в процессе осуществления деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.5.4. предоставление услуг по созданию сетевых электронных ресурсов в установленной сфере ведения Учреждения;

2.5.5. предоставление услуг по разработке, эксплуатации, сопровождению и внедрению программного обеспечения и автоматизированных систем в сфере ведения Учреждения;

2.5.6. организация и оказание услуг общественного питания для работников, посетителей и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.5.7. организация временного размещения и проживания работников Учреждения, посетителей и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Учреждения, в гостиницах и (или) общежитиях, в объектах недвижимости, находящихся на праве оперативного управления либо на ином вещном или обязательственном праве у Учреждения;

2.5.8. организация обеспечения транспортными услугами посетителей, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Учреждения, в том числе обеспечивать содержание и эксплуатацию транспортных средств, необходимых для деятельности Учреждения;

2.5.9. организация и проведение благоустройства территории Учреждения в целях повышения качества деятельности и обслуживания посетителей Учреждения, а также организует и проводит благоустройство функциональных зон, расчистка водоемов в целях развитие регулируемого туризма и отдыха в природных условиях;

2.5.10. организация и осуществление обслуживания посетителей в оборудованных специально выделенных местах для отдыха;

2.5.11. осуществление переплетных и картонажных работ материалов, относящихся к сфере ведения Учреждения;

2.5.12. оказание услуг и выполнение работ в установленных сферах деятельности по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ, связанных с развитием культуры;

2.5.13. реализация продукции, полученной в результате проведения комплекса природоохранных мероприятий, в том числе от деятельности по поддержанию традиционного образа жизни и природопользования, восстановлению исторического ландшафта и возрождению народных художественных промыслов и ремесел, традиционного землепользования;

2.5.14. создание и (или) реализация печатной, книжной и сувенирной продукции в том числе сувенирную продукцию, содержащую драгоценные металлы и драгоценные камни, аудиовизуальную (аудио-, видео-, фото-, кино-) продукцию, информационные и иные материалы, воспроизведения музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей, изготовленных или приобретенных за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

2.5.15. реализация продукции, в том числе по договорам комиссии, приобретенную за счет средств от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующую предмету и целям деятельности Учреждения;

2.5.16. организация информационной и методической деятельности, в том числе: подготовка и издание каталогов, сборников статей, отдельных монографий, путеводителей и других форм публикаций, необходимых для обеспечения деятельности Учреждения;

2.5.17. создание кино-, видео-, аудио-, фото- и другую мультимедийную продукцию, отражающую основные сферы деятельности Учреждения;

2.5.18. оказание консультационных, информационных и методических услуги;

2.5.19. проведение научных и научно-экспедиционных исследования (в том числе проведение археологических полевых работ), а также охватывающие несколько смежных научных дисциплин;

2.5.20. организация, оказание бытовых и социальных услуг для работников Учреждения и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Учреждения;

2.5.21. оказание услуги учебного и образовательного характера;

2.5.22. участвовать в туристических выставках, организация и (или) участие в реализации проектов культурно-массовых мероприятий в сфере деятельности Учреждения, в том числе с привлечением юридических и физических лиц;

2.5.23 создание сувенирной продукции, а также воспроизведение музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей;

2.5.24. организация розничной торговли изделий народных мастеров и народных промыслов, изготовление муляжей экспонатов, сельскохозяйственной продукции;

2.5.25. предоставление в аренду юридическим и физическим лицам движимого и недвижимого имущества в, по согласованию с Учредителем, в порядке установленном законодательством Российской Федерации и Московской области;

2.5.26. оказание услуг по предоставлению на прокат и в аренду товаров для отдыха и спорта;

2.5.27 оказание туристических, экскурсионных услуг, в том числе организация туристского отдыха и путешествий, обзорных, тематических и иных экскурсий;

2.5.28. организация отдыха туристов (посетителей Учреждения) -в том числе, катание на лошадях, собаках, лодках, велосипедах, самокатах в специально выделенных местах;

2.5.29. организация и проведение различных видов туристических маршрутов, пешеходных, конных, велосипедных, водных.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем уставе.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Структура органов управления Учреждением.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, может быть предусмотрено формирование иных органов управления Учреждением.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также настоящим уставом. Исполнительным органом Учреждения является его руководитель. Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

Заместители руководителя Учреждения, главный бухгалтер и главный хранитель Учреждения назначаются на должность руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий своим заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.2. Руководитель Учреждения.

3.2.1. Учреждение возглавляет руководитель Учреждения директор, который назначается на срок не более 5 лет.

3.2.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов,

принесенных федеральным законодательством и законодательством Московской области к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Руководитель Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Руководитель Учреждения по согласованию с Учредителем утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения.

3.2.6. Руководитель Учреждения утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и бюджетную отчетность Учреждения в части переданных полномочий по исполнению публичных обязательств Московской области перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.2.7. Руководитель Учреждения обязан:

- а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- б) обеспечивать исполнение договорных обязательств;
- в) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых учреждением государственных и иных услуг, выполняемых работ;
- г) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- д) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;
- е) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание государственных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ж) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- з) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также

обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

к) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем и Уполномоченным органом распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;

л) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

м) обеспечивать подготовку и направление Учредителю в порядке, установленном Правительством Московской области предложения, содержащего обоснование создания или ликвидации филиалов, открытия или закрытия представительств Учреждения;

н) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и его имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области;

о) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

п) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

р) выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Московской области, уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.2.8. Руководитель Учреждения разрабатывает и реализует меры по предупреждению коррупции в Учреждении в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество поступает в оперативное управление Учреждения:

в соответствии с решениями Уполномоченного органа;

по договорам и иным основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество

Подлежит обособленному учету в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Московской области.

4.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Уполномоченного органа распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим уставом.

4.7. Имущество Учреждения образуется за счет:

а) имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

б) имущества, приобретенного за счет средств бюджета Московской области;

в) имущества, приобретенного за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности и их иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) имущества, переданного учреждению в качестве дара, пожертвования.

4.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

4.9. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю

7

отчетную дату (Учредитель вправе предусмотреть в уставе меньший размер крупной сделки).

4.10. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 4.8 настоящего устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя Учреждения.

4.11. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.8 настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.12. Сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

4.13. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица) признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

4.14. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 4.12 настоящего устава, может быть признана судом недействительной.

4.15. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.16. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности.

4.17. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.17.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Московской области на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

4.17.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Московской области на иные цели.

4.17.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности в случаях, предусмотренных настоящим уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.17.4. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.19. Учредитель согласовывает передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.20. В случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 4.19 настоящего устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя(участника).

4.21. Учреждение обязано представлять сведения о недвижимом имуществе, особо ценном движимом имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, а также о земельных участках, принадлежащих Учреждению на праве постоянного бессрочного пользования к учету в реестр имущества, находящегося в собственности Московской области.

4.22. Учреждение обязано представлять Уполномоченному органу сведения и документы, определенные законом Московской области N 33/99-ОЗ «О реестре имущества, находящегося в собственности Московской области», служащие основанием для включения в реестр имущества, находящегося в собственности Московской области, сведения об объектах учета, внесении изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра в порядке, установленном законодательством Московской области.

4.23. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.24. Учреждение обязано поддерживать в исправном состоянии, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

5. Филиалы Учреждения.

5.1. Учреждение, по согласованию с Учредителем может создавать и ликвидировать филиалы, в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Московской области для бюджетных учреждений.

5.2. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или их часть.

5.3. Филиалы Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных учреждением положений.

5.4. Руководитель филиала Учреждения назначается директором Учреждения по согласованию с Учредителем и действует на основании выданной доверенности. При прекращении трудового договора с руководителем филиала доверенность отменяется Учреждением, выдавшим ее.

Филиал осуществляют свою деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность несет создавшее их Учреждение.

5.5. устав Предприятия должен содержать сведения о его филиалах. Сообщения об изменениях в уставе Учреждения сведений о его филиалах и представительствах представляются в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц. Указанные изменения в уставе Учреждения вступают в силу для третьих лиц с момента уведомления о таких изменениях органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения, внесение изменений и дополнений в устав

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по решению, принятому в порядке, установленном Правительством Московской области.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по решению, принятому в порядке, установленном Правительством Московской области.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Московской области.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации Учреждения его документы, подлежащие постоянному хранению, передаются в соответствующий государственный архив Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Изменения и дополнения в устав вносятся в порядке, установленном Правительством Московской области.



Итого прошито, пронумеровано и скреплено печатью и подписью

Нотариус

17 (семнадцать) листов
Министерство
27
ТНИ
Евф

Фалиюга Д.А.

В настоящем документе прошито, пронумеровано и скреплено подписью и печатью 17 (семнадцать) листов. Заместитель заведующего отделом по оценке предложений, реализации и сопровождению инициатив субъектов туристской индустрии Управления правового сопровождения и взаимодействия с субъектами туристской индустрии Министерства культуры и туризма Московской области



Российская Федерация

Город Звенигород Московской области

Двадцать пятого августа две тысячи двадцать второго года

Я, Петрикэ Наталья Григорьевна, нотариус Звенигородского нотариального округа Московской области, свидетельствую верность копии с представленного мне документа.

Зарегистрировано в реестре: № 50/232-н/50-2022-2-1276.

Уплачено за совершение нотариального действия: 2120 руб. 00 коп.



Н.Г.Петрикэ