

Утверждаю

Директор ГАУ МО «Мособлкино»

Е.Г.Сарамуд

«01» февраля 2018г.

## План мероприятий по улучшению качества работы

### ГАУ МО «Мособлкино» на 2018 год

#### 1. Сайт учреждения.

Актуализация информации, еженедельно. Разработка нового сайта учреждения (объединение функционалов сайта [www.mosoblkino.ru](http://www.mosoblkino.ru) и [www.orlova-center.ru](http://www.orlova-center.ru)) с целью информирования населения об актуальных мероприятиях и событиях в учреждении. Сентябрь 2018г.

Ответственные: Новиков М.С. (первый заместитель директора) и Костина Д.И. (заместитель директора по концертной деятельности).

#### 2. Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения.

Уровень комфортности пребывания в организации культуры (места для сидения, гардероб, чистота помещений и так далее). Проведение аудита существующего уровня комфортности пребывания в учреждении: количества и качества мест для сидения, наличие и качества работы гардероба, чистоты помещений. Устранение выявленных недочетов. Систематический контроль качества выполнения работ. Ежеквартально.

Ответственный: Костина Д.И. (заместитель директора по концертной деятельности).

#### 3. Повышение комфортности условий предоставления услуг.

Расширения ассортимента дополнительных услуг и информирования посетителей обо всем ассортименте предоставляемых дополнительных услуг. Ежеквартально.

Ответственный: Костина Д.И. (заместитель директора по концертной деятельности).

#### 4. Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения.

Организация зоны wi-fi в помещении Культурного центра им. Любви Орловой.

Проведение аудита дополнительные услуги, предоставляемых учреждением в данный момент, и возможное расширение их ассортимента:

- кафе, аппараты по продаже еды и напитков, информация о событиях и проектах. Ежеквартально.

Ответственный: Костина Д.И. (заместитель директора по концертной деятельности).

#### 5. Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения.

Изучение мнения получателей услуг о наиболее востребованной справочной информации об услугах учреждения.

Более полное информирование получателей услуг об услугах учреждения, более наглядная и доступная форма донесения информации до посетителей. Октябрь 2018г.

Ответственный: Костина Д.И. (заместитель директора по концертной деятельности).

**6. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации культуры.**

Доброжелательность, вежливость и компетентность персонала организации культуры. Работа с персоналом: проведение обучения, повышение информативности о существующих услугах учреждения ознакомление сотрудников с методическими рекомендациями по организации, социальных услуг в сфере культуры. Ежеквартально. Ответственный: Новиков М.С. (первый заместитель директора), Костина Д.И. (заместитель директора по концертной деятельности).

**7. Удовлетворенность качеством предоставления услуг.**

Повышение качественного уровня мероприятий культурного центра. Анализ отзывов посетителей. В течение года.

Ответственный: Костина Д.И. (заместитель директора по концертной деятельности).

**8. Удовлетворенность качеством предоставления услуг.**

Проведение текущего ремонта помещений, фасада и прилегающей территории здания. Ремонт системы кондиционирования. Октябрь 2018 года. Дальнейшая работа по укреплению материально-технической базы, ежеквартально.

Ответственный: Новиков М.С. (первый заместитель директора), Костина Д.И. (заместитель директора по концертной деятельности).

**9. Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения.**

Создание условий доступной среды для лиц с ограниченными возможностями. Ремонт пандусов, приобретение оборудования для тифлокомментирования и субтитрования. Август 2018 года.

Ответственные: Новиков М.С. (первый заместитель директора), Костина Д.И. (заместитель директора по концертной деятельности).